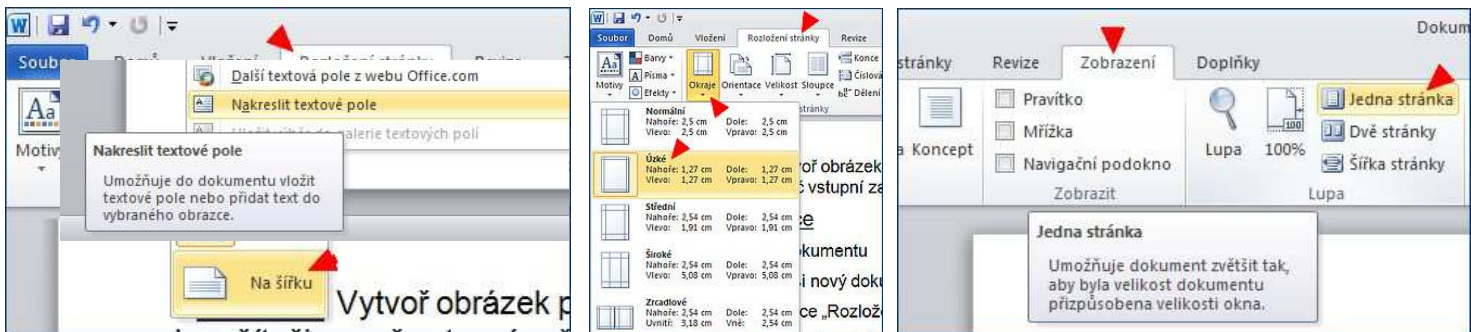


**Zadání:** Vytvoř obrázek počítačové sestavy a jednotlivé části počítače v obrázku pojmenuj. Šipkou obrácenou k počítači označ vstupní zařízení, šipkou od těla počítače označ zařízení výstupní.

## Postup práce

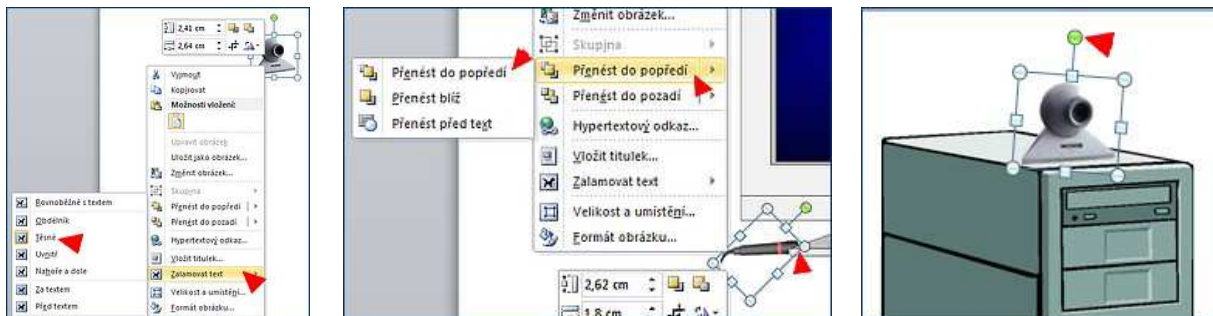
### 1. Založení dokumentu

- Otevři si nový dokument Word.
- V záložce „Rozložení stránky“ zvol „orientace na šířku“.
- Okraje vyber „úzké“.
- Protože potřebuješ pracovat s celou stránkou dokumentu současně, vyber si „Zobrazení“ „Jedna stránka“



### 2. Vytvoření obrázku počítačové sestavy

- Ze složky nazvané „poc\_obr“ postupně vkládej obrázky jednotlivých počítačových zařízení
- Aby bylo možné každým vloženým obrázkem pohybovat, je třeba mu zvolit polohu vzhledem k ostatním součástem dokumentu. Zvol tedy možnost „Zalamovat text“ a vyber možnost např. „těsné“. V případě, že chceš, aby se části obrázků překrývaly, vyber „před“ nebo „za textem“ dle potřeby.
- Srovnej umístění a velikosti jednotlivých součástí počítače tak, aby vznikl „obraz“ dobře vybavené počítačové sestavy.
- Jednotlivé obrázky můžeš za rohové ikony zmenšovat a zvětšovat, nebo za zelený kroužek i otáčet.



- Vlož šipky, které označí jinou barvou a směrem vstupní zařízení od výstupního.
- Vlož ke každé součásti sestavy zajímavě upravený textový rám s pojmenováním.

