

Formátování písma - výukový dokument

Zadání úkolu:

K tomuto návodu patří pracovní list k procvičování změn formátu písma. Je napsaný celý jedním typem, velikostí, barvou a stylem písma. Tvým úkolem je změnit vzhled přiloženého dokumentu tak, aby formát a styl písma odpovídal přesně významu textu.

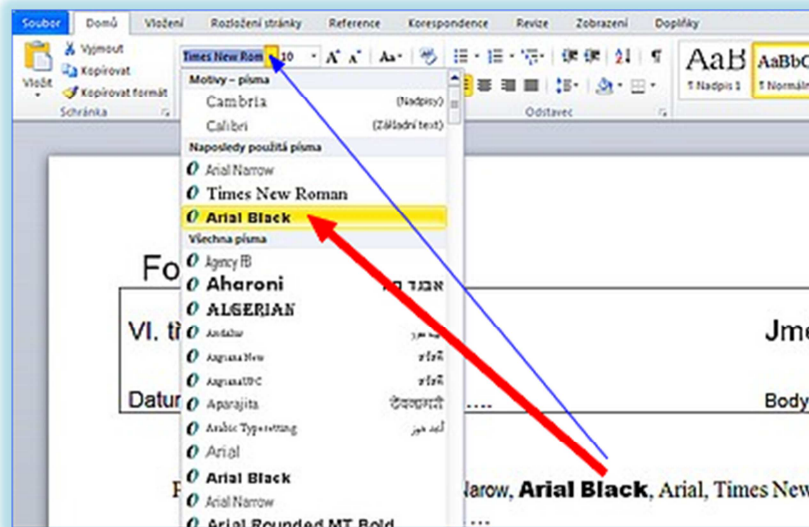
Průvodce změnami formátu písma – pomůcka a návod, jak postupovat:

Měnit a upravovat písmo můžeme buď přímo při vytváření dokumentu, nebo dodatečně upravit už napsaný text. Právě tyto dodatečné úpravy tě nyní čekají.

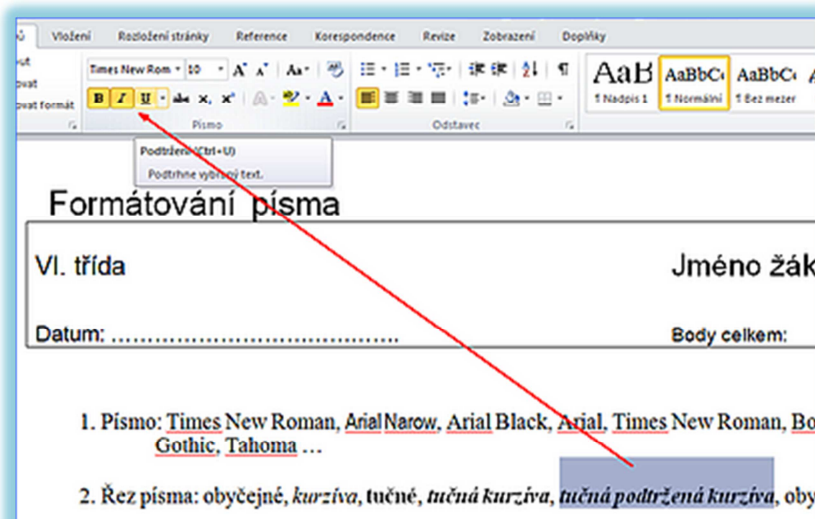
Každý kousek textu, který chceme dodatečně jakkoliv měnit, musíme označit myší (kliknout, držet tlačítko myši a táhnout po celé délce – text se šedě podkreslí).

Ovládání z lišty PANELŮ NÁSTROJŮ:

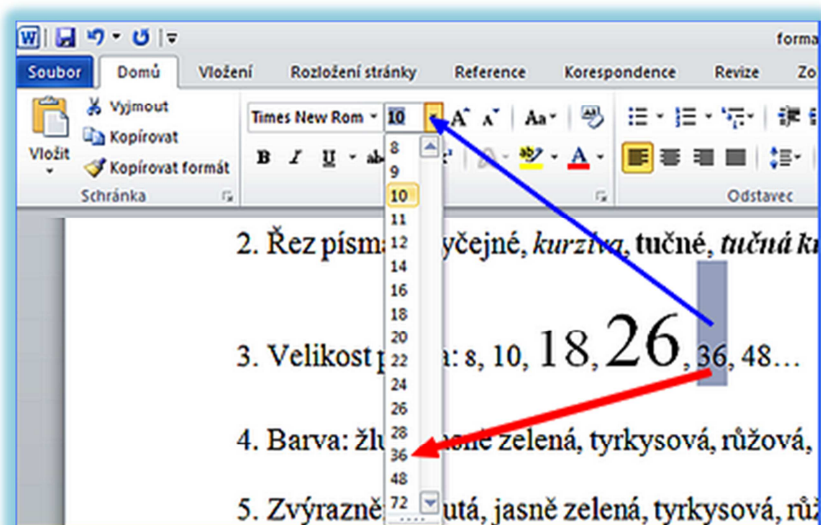
1. Písmo můžeme vybírat buď z lišty, nebo v menu formátu písma. Vybírat ale typ písma přímo z lišty je rychlejší:



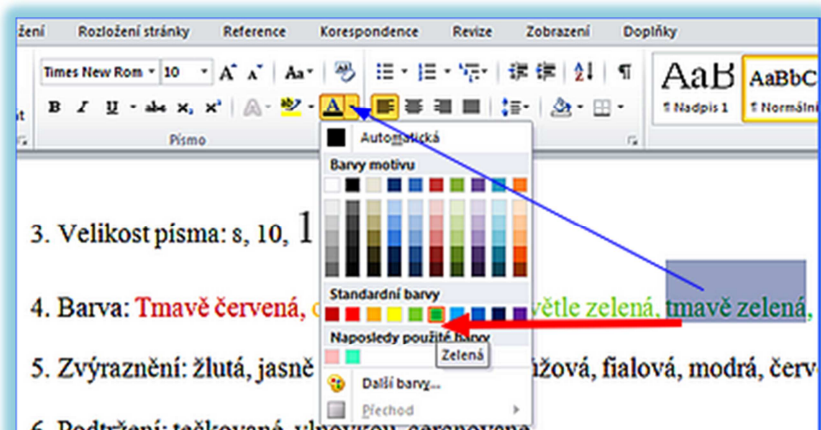
2. Také řez písma můžeme měnit přímo z lišty. Záleží na tom, jakou kombinaci tlačítek použijeme současně. Vyzkoušej a uprav:



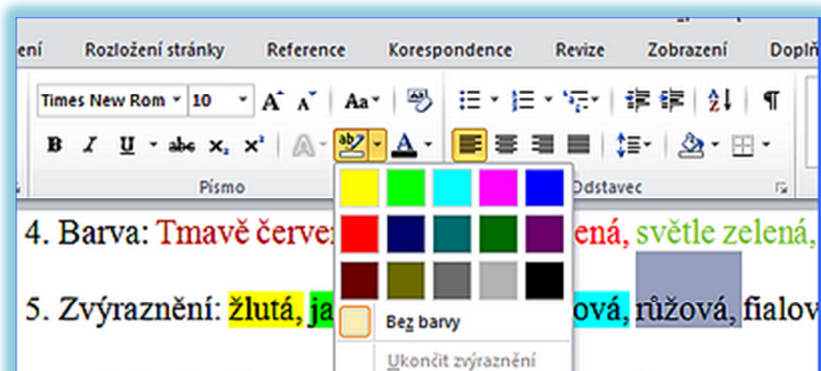
3. Snadno takto také můžeme měnit i velikost písma:



4. Také barvu písma můžeme na liště vybrat během chvíličky:



5. Zvýraznit část textu tím, že podbarvíme podklad pod písmeny, je také občas potřeba:

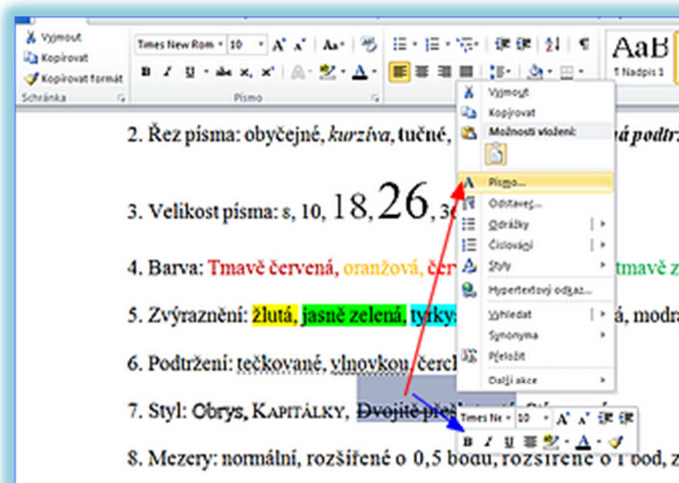


Ovládání pomocí okna FORMÁTU PÍSMO

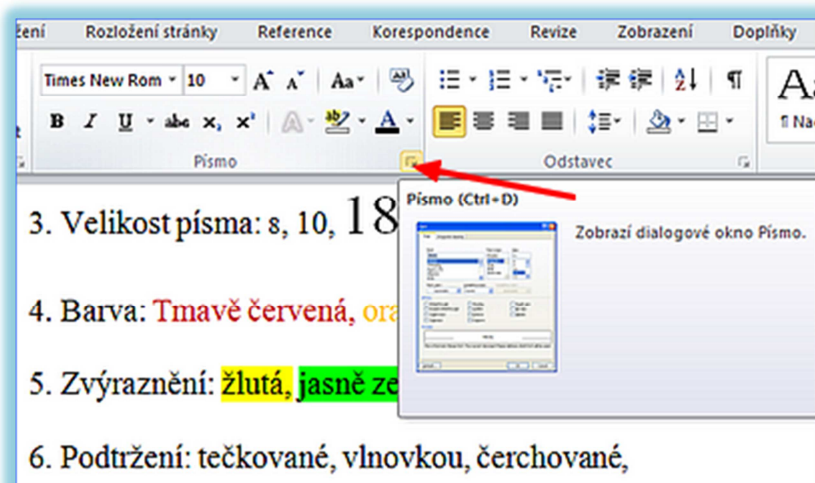
Záložka PÍSMO

Pokud potřebuje současně měnit víc vlastností písma současně, nebo máme v úmyslu použít nějakou méně obvyklou změnu, musíme otevřít celou nabídku formátu písma. To můžeme udělat dvěma způsoby.

- a) Na označený text klikneme pravým tlačítkem. Tím vyvoláme nabídku úkonů a vybereme formát písma (červená šipka), nebo nabídku, kterou poskytuje i nástrojová lišta (modrá šipka).



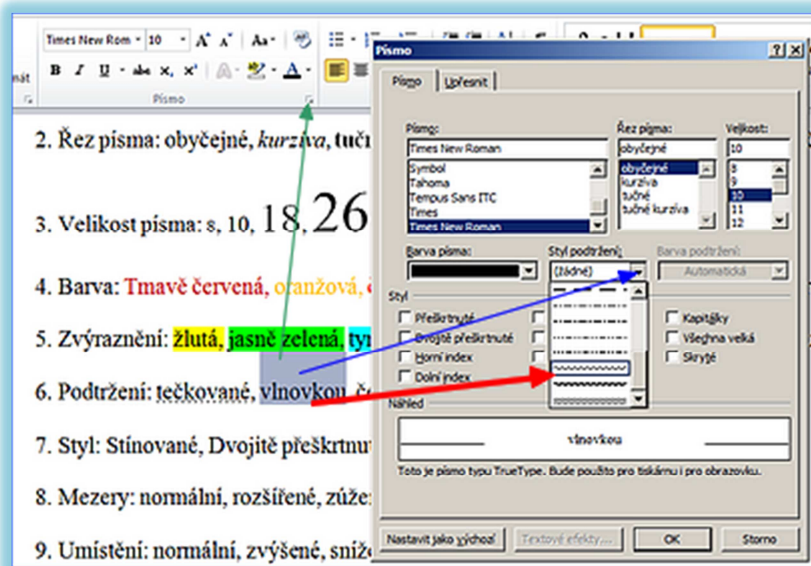
- b) Kliknutím myši na ikonku:



POZOR!

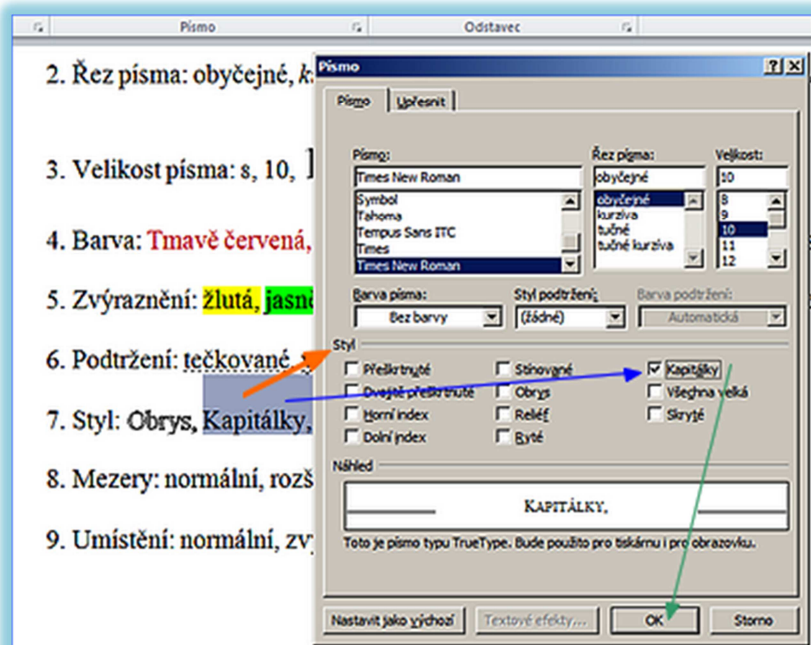
Všechny změny, které vyznačíme v okně formátu písma, musíme v závěru potvrdit kliknutím na tlačítko OK. Jinak k přeformátování textu nedojde.

6. Méně častou změnou formátu, kterou je nutno provádět přes okno formátu písma může být například výběr stylu podtržení:



2. Řez písma: obyčejně, *kurzíva*, tučn
3. Velikost písma: s, 10, 18, 26
4. Barva: Tmavě červená, oranžová, c
5. Zvýraznění: žlutá, jasně zelená, ty
6. Podtržení: tečkované, vlnovkou
7. Styl: Stínované, Dvojité přeškrtnu
8. Mezery: normální, rozšířené, zúže
9. Umístění: normální, zvýšené, sniž

7. V okně formátu písma také měníme styl písma. Kombinací více zaškrtnutých políček získáme další styly (jen pozor na čitelnost výsledku)

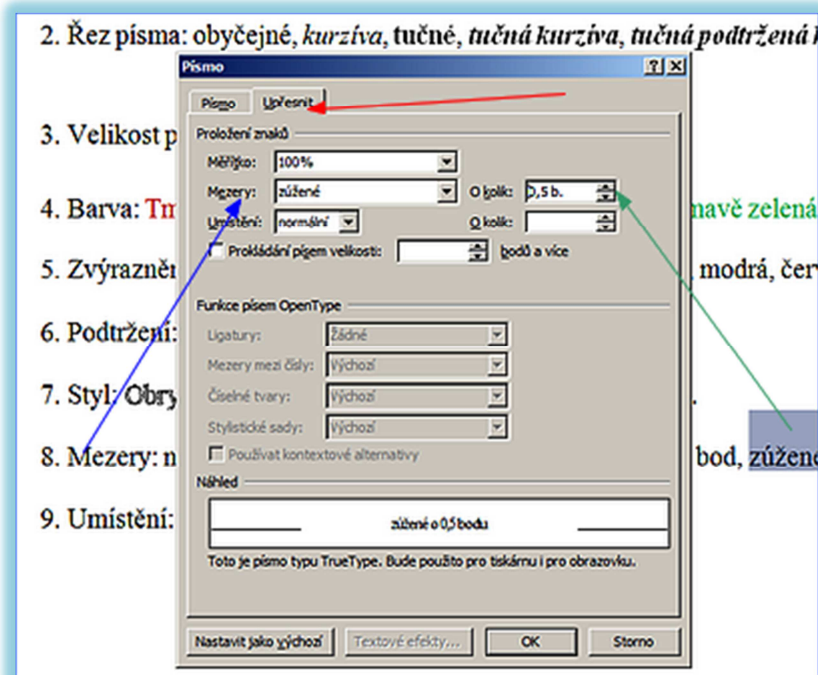


2. Řez písma: obyčejně, k
3. Velikost písma: s, 10,]
4. Barva: Tmavě červená,
5. Zvýraznění: žlutá, jasn
6. Podtržení: tečkované
7. Styl: Obrys, Kapitálky,
8. Mezery: normální, rozš
9. Umístění: normální, zv

Záložka UPŘESNIT

Okno formátu písma má i druhou záložku, kterou můžeme upřesnit celkový vzhled písma. Poslední dva úkoly tedy vyřešíme pomocí záložky „Upřesnit“.

8. Někdy může srozumitelnost textu vyžadovat, abychom změnili rozestup mezi písmeny. Můžeme tedy mezery zúžit nebo rozšířit podle potřeby (většinou je potřeba chvíli zkusit, o kolik bodů bude nejlepší mezery rozšířit nebo zúžit):



9. Málo častou změnou je pak umístění písmen v řádku. Ale i tato možnost se občas opravdu hodí:

